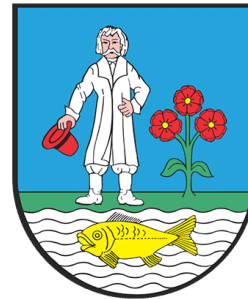


Wydział Rozwoju Miasta
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Michałkowicka 105
41-103 Siemianowice Śląskie



Podstawa prawna: art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie rodzaju dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi oraz wzorów tych wniosków

[illegible]

C	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UZASADNIAJĄCE JEGO INTERES PRAWNY W UZYSKANIU ZAŚWIADCZENIA	
D	ZAŁĄCZNIKI	
☐	Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia (w przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej niezbędne jest wskazanie tytułu uprawniającego do takiego zwolnienia).	
☐	Opłata za zaświadczenie: 17,00 zł. Wydanie zaświadczenia w rozumieniu art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej podlega opłacie skarbowej. Stawkę opłaty określono w załączniku do ustawy w części II pkt 21.	
☐	Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego urzędowo poświadczony odpis, wypis lub kopia wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty.	
☐	Opłata za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury): 17,00 zł. Stawkę opłaty określono w załączniku do ustawy w części IV.	
☐	Mapa obejmująca teren, którego dotyczy wniosek wraz z numerami i granicami działek ewidencyjnych.	
☐	Inne (jakie?):	
E	SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW	
☐	Odbiór osobisty	
☐	Przesłać na adres wnioskodawcy	
☐	Przesłać na adres pełnomocnika	
☐	Przesłać na adres do korespondencji	
F	PODPIS	
Data wypełnienia wniosku (dzień – miesiąc – rok):		Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.
- Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl;
 - listownie na adres siedziby Administratora lub
 - telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pana/Pani dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, adresu miejsca zamieszkania, oznaczenia nieruchomości, będą przetwarzane w następujących celach:
 - wydania zaświadczenia o zgodności lokalizacji magazynu z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
- Posiada Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych.
- Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia, ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do realizacji celów przetwarzania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@udoo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.