

INFORMACJE

dot. prawidłowego wypełniania oświadczeń majątkowych (na podstawie wytycznych Wojewody Śląskiego)

Wzoruując się na doświadczeniach z poprzednich lat zwracam się z uprzejmą prośbą o:

1. sporządzenie składanych oświadczeń majątkowych w taki sposób, aby jeden egzemplarz był niebudzącym wątpliwości oryginałem, natomiast drugi może być kserokopią, jednak musi być opatrzony **oryginalnym podpisem składającego oświadczenie** oraz dołączenie kserokopii swojego zeznania podatkowego o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedni (PIT),
2. czytelne wypełnienie **wszystkich** punktów formularza poprzez wpisanie stosownych informacji bądź adnotacji „**nie dotyczy**” tak jak to zostało określone w punkcie 2 części wstępnej druku oświadczenia (**nie należy stosować wykreśleń**);
3. **określenie przynależności poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową poprzez:**
 - określenie w każdym wypełnionym punkcie oświadczenia, czy wykazany majątek (dochód, zobowiązanie) stanowi majątek odrębny, czy wspólność majątkową (z kim np. ze współmałżonkiem, dziećmi, rodzicami),
lub
 - wykreślenie na stronie 1 cz. A oświadczenia) pod informacją zawierającą dane osobowe jednej z dwu alternatyw dotyczących tytułu prawnego posiadanego majątku (majątek wspólny bądź odrębny) oraz zaparafowanie złożonego oświadczenia;
4. wpisanie w części A formularza, dot. danych osobowych składającego oświadczenie, zarówno miejsc zatrudnienia i zajmowanych stanowisk, jak również sprawowanej funkcji w jednostce samorządu terytorialnego (np. Zespół Szkół ... - nauczyciel, przewodniczący rady gminy);
5. wypełnienie rubryk dot. podania wartości domu, mieszkania, gospodarstwa rolnego bądź innych nieruchomości w oparciu o posiadane dane, nawet, jeżeli są to dane szacunkowe;
6. w przypadku posiadania gruntu rolnego pow. nieprzekraczającej 1 ha należy wykazać go w pkt II/4 formularza;
7. podanie w pkt II/4 formularza – w związku z licznymi korektami na wniosek urzędów skarbowych – wielkości i wartości działek, na których znajdują się wykazywane w oświadczeniu majątkowym domy (budynki, pawilony handlowe itp.);
8. podanie w pkt II/3, III, IV, VI, VII osiągniętych w 2006 roku **przychodów i dochodów**, bądź tylko **dochodów** – w zależności od sformułowanego zapytania;
9. w pkt 5 dot. nabycia mienia od skarbu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych należy podać mienie tylko **nabyte w drodze przetargu**;
10. wypełnienie punktu VIII formularza poprzez wpisanie pozostałych – poza wymienionymi w innych punktach formularza – **dochodów, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu**; w punkcie tym powinny być wykazane wszystkie dochody uzyskane z miejsc zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, w tym również dochody osiągnięte z tyt. pełnienia obowiązków obywatelskich i społecznych (diety), bowiem nie ma tu znaczenia czy są one opodatkowane czy nie; ponadto, w przypadku, gdy część dochodu uzyskanego z danego tytułu jest zwolniona z podatku należy wykazać cały dochód w rozbiciu na część opodatkowaną i nieopodatkowaną;
11. podanie w pkt IX formularza, wyłącznie mienia ruchomego, którego **wartość jednostkowa** przekracza kwotę 10 000 zł;
12. w punkcie X formularza należy wykazać:
 - zobowiązania pieniężne powyżej 10 000 zł, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki (również od osob fizycznych),
 - wierzytelności pieniężneprzy czym powinny być wykazane **wszystkie** wymagane informacje tzn.
 - a) wobec kogo zaciągnięto zobowiązanie bądź przysługuje wierzytelność,
 - b) w związku z jakim zdarzeniem,
 - c) w jakiej wysokości,
 - d) na jakich warunkach;
13. wpisanie w części B formularza adresu zamieszkania składającego oświadczenie majątkowe, natomiast adresy położenia nieruchomości powinny odpowiadać treści punktu II części A oświadczenia, np. adres wykazanego w punkcie II/3 gospodarstwa rolnego należy wpisać w punkcie 3 części B druku.