

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMOⁱ⁾**

Nazwa: Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie; ul. Jana Pawła II 10; 41-100 Siemianowice Śląskie

2. RODZAJ PISMA

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: -
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): -
Nr tel. (nieobowiązkowo): -
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo) jak wyżej.

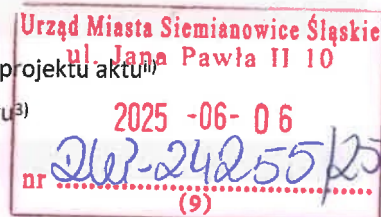
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)

X pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTED]
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada e-mail): [REDAKTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]



Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{vi)}

Wniosek dotyczy zmiany aktu planowania - Uchwały nr 21/2024 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 20 czerwca 2024r. w sprawie uchwalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Bytków wraz z osiedlem Juliana Tuwima w Siemianowicach Śląskich” w zakresie zapisów § 11. ust. 2 pkt. 4, wyznaczających minimalną ilość miejsc postojowych dla nowo projektowanych budynków usługowych, która obecnie posiada brzmienie:

dla zabudowy usługowej: 2 miejsca na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej, przy czym:

a) dla zabudowy usług kultu religijnego: 0,5 miejsca na każde rozpoczęte 10 miejsc siedzących,

b) dla zabudowy usług handlu wielkopowierzchniowego: 2 miejsca na każde rozpoczęte 100 m² powierzchni użytkowej;

Wnioskowane brzmienie:

dla zabudowy usługowej: 2 miejsca na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej, z zastrzeżeniem dopuszczenia zastosowania 1 miejsca na każde rozpoczęte 50 m² dla usług wskazanych symbolem 8U w zakresie funkcji usługi edukacji i nauki, przy czym:

a) dla zabudowy usług kultu religijnego: 0,5 miejsca na każde rozpoczęte 10 miejsc siedzących,

b) dla zabudowy usług handlu wielkopowierzchniowego: 2 miejsca na każde rozpoczęte 100 m² powierzchni użytkowej;

Uzasadnienie:

Na części obszaru oznaczonego symbolem 8U w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wnioskodawca planuje zrealizować inwestycję polegającą na budowie kompleksu żłobkowo-przedszkolnego ze strefą basenową, terenem rekreacyjnym i zielenią.

Mając na względzie wskazaną i dopuszczoną planem funkcję oraz zakres projektowy inwestycji na terenie 8U dopuszczony planem nr uchwały Uchwały nr 21/2024 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 20 czerwca 2024r. w sprawie uchwalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Bytków wraz z osiedlem Juliana Tuwima w Siemianowicach Śląskich” zakres miejsc postojowych jest nadmierny i generujący miejsca postojowe kosztem potrzebnych dla ww. funkcji terenów biologicznie czynnych, gdzie przewiduje się lokalizację urządzeń sportu i rekreacji.

Tym samym ograniczenie miejsc postojowych dla zwiększonego udziału pow. biologicznie czynnej jest zasadne i zgodne z funkcją terenu i koncepcją zagospodarowania.

Jednocześnie wskazuję, iż ww. funkcja nie generuje miejsc postojowych tzw. stałych. Zakres korzystania z miejsc postojowych ograniczony jest do kilku minut, tym samym propozycja w naszej ocenie tj. zmniejszenie miejsc postojowych dla lokalizacji przedszkola jest uzasadniona.

Strefa basenowa jest zaprojektowana wyłącznie dla dzieci wraz z opiekunami, dlatego też basen nie będzie pełnił funkcji ogólnodostępnej. W związku z tym nie ma konieczności przewidywania miejsc postojowych dla klientów indywidualnych z zewnątrz, a zaprojektowane miejsca postojowe dla części żłobkowo-przedszkolnej będą obsługiwać strefę basenową w godzinach popołudniowych - w rotacyjnym systemie funkcjonowania obiektu.

Budowa niezależnych miejsc dla strefy basenowej będzie generować również niewykorzystaną przestrzeń, która tym samym stanowić mogłaby m.in również powierzchnię biologicznie czynną.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

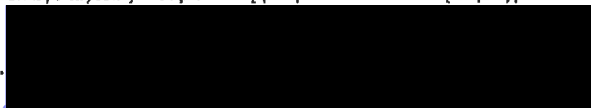
9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.^{vii)}

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 04.06.2025r.

- i) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ii) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- iii) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- iv) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- v) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- vi) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- vii) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.