**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

 **1. Organ, do którego jest składane pismo[[1]](#endnote-1))**

Nazwa: Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie; ul. Jana Pawła II 10; 41-100 Siemianowice Śląskie

 **2. Rodzaj pisma**

[ ]  2.1. wniosek do projektu aktu [ ]  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[[2]](#endnote-2))

[ ]  2.3. wniosek o zmianę aktu[[3]](#endnote-3)) [ ]  2.4. wniosek o sporządzenie aktu3)

 **3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego1)**

[ ]  3.1. plan ogólny gminy

[ ]  3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

[ ]  3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

[ ]  3.4. audyt krajobrazowy

[ ]  3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

 **4. Dane składającego pismo[[4]](#endnote-4))**

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….…………………………………………..……….…

Kraj: ……………………………………………. Województwo: ……………………………………………………………………….…………………...

Powiat: …………………………………….………………….. Gmina: .………………..……………………………..………………………………………

Ulica: ……………………………………………………….……………………… Nr domu: ………..… Nr lokalu: …………………...................

Miejscowość: …………………………………………………………………………. Kod pocztowy: ...……………………………………………….

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): ……………………………………………………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): …..………….........................................................................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[[5]](#endnote-5)): …………………………………………….……………..…………......

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

[ ]  tak [ ]  nie

 **5. Adres do korespondencji składającego pismo**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ……………………………………………. Województwo: ……………………………………………………………………….…………………...

Powiat: …………………………………….………………….. Gmina: .………………..……………………………..………………………………………

Ulica: ……………………………………………………….……………………… Nr domu: ………..… Nr lokalu: …………………...................

Miejscowość: …………………………………………………………………………. Kod pocztowy: ...……………………………………………….

 **6. Dane pełnomocnika**

(Nieobowiązkowo)

[ ]  pełnomocnik [ ]  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………….…………….……………………………..……….…

Kraj: ……………………………………………. Województwo: ……………………………………………………………………….…………………...

Powiat: …………………………………….………………….. Gmina: .………………..……………………………..………………………………………

Ulica: ……………………………………………………….……………………… Nr domu: ………..… Nr lokalu: …………………...................

Miejscowość …………………………………………………………………………. Kod pocztowy ...……………………………………………….

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada e-mail): …………………………………….……………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..…………...........................................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): …………………………….……………...………...

 **7. Treść pisma**

7.1. Treść[[6]](#endnote-6)) ……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………….………………
………………………………………………………………………………………..…….…………….………………………………………………………….…
………………………………………………………………………………………..…….…………….………………………………………………………….…
………………………………………………………………………………………..…….…………….………………………………………………………….…
………………………………………………………………………………………..…….…………….………………………………………………………….…
………………………………………………………………………………………..…….…………….………………………………………………………….…
………………………………………………………………………………………..…….…………….………………………………………………………….…

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | 7.2.1. Nazwaaktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[[7]](#endnote-7)) | 7.2.4. Treść6) |
|  | ……………………….… ……………………….… ……………………….… ……………………….… | ……………..……… ……………..……… ……………..……… ……………..……… | [ ]  tak[ ]  nie | …………………………………………………………..…………….………………………. …………………………………………………………..…………….………………………. …………………………………………………………..…………….………………………. …………………………………………………………..…………….………………………. |

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych7) | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[[8]](#endnote-8)) | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
|  | ……………………….… ……………………….… ……………………….…  | ……………..……… ……………..……… ……………..………  | [ ]  tak[ ]  nie | …………..……… …………….……… …………….………  | ………..……… ………….……… ………….………  | ………..……… ……………… ………………  | ………..……… ……………… ………………  |

 **8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej**

 [ ]  Wyrażam zgodę [ ]  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

 **9. Załączniki**

[ ]  Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

[ ]  Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

[ ]  (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

[ ]  (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[[9]](#endnote-9))

 …………………………………………………………………………………..………………………………..…………….………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………..………………………………..…………….………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………..………………………………..…………….………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………..………………………………..…………….………………………………………………………………………

**10. Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: …………………………………………………………………………………… Data: ……………………………

1. ) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego. [↑](#endnote-ref-3)
4. ) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-4)
5. ) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych. [↑](#endnote-ref-5)
6. ) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-6)
7. ) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej. [↑](#endnote-ref-7)
8. ) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych
na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977,
z późn. zm.). [↑](#endnote-ref-8)
9. ) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe. [↑](#endnote-ref-9)