

Zarządzenie Nr 3848 /2023  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
z dnia 17 sierpnia 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i pkt 9, art. 3 ust. 2b, art. 6r ust. 2d oraz art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2519 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Ustalam wzór „Karty PSZOK” stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 4 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Sekretarz Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Piech*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
nr KT 3566

*Maciej Bieniak*

NACZELNIK  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

*Iwona Kobak-Charchan*

SEKRETARZ MIASTA

*Adam Skowronek*

INSPEKTOR  
OCHRONY DANYCH

*Katarzyna Basiek*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr .....<sup>3848</sup> /2023  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
z dnia .....<sup>11 sierpnia</sup> 2023 r.

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej

## Rozdział 1

### Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z „Karty PSZOK” dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Siemianowice Śląskie, na terenie której powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej korzystanie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Siemianowice Śląskie w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) „Karta PSZOK” (zwana dalej „Kartą”) - zbliżeniowa „Karta” z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości/mieszkania lub pełnomocnikowi, który składa deklarację;
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny jest to 5 cyfrowy numer umieszczony na Karcie poprzedzony literami SI, przypisany do nieruchomości;
- 3) Właściciel nieruchomości – podmiot składający deklarację;
- 4) Właściciel mieszkania – władający lokalem mieszkalnym w zabudowie budynku mieszkalnego wielolokalowego;
- 5) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;
- 6) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się przy ul. Wyzwolenia 18e w Siemianowicach Śląskich;
- 7) Urząd - Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowska 105.

## Rozdział 2

### Warunki wydawania i korzystania z „Kart”

§ 3. 1. Wniosek o wydanie „Karty” składa do Urzędu właściciel nieruchomości/mieszkania:

- 1) Dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy oraz dla pozostałych nieruchomości z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

- 2) Dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy - wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. „Karta” wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
  - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 „Karta” na nieruchomość;
  - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy – 1 „Karta” na każdy lokal/mieszkanie w tym budynku.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia „Karty” za duplikat pobierana jest opłata w wysokości 15,00 zł (piętnaście złotych 00/100).
4. Karta wydawana jest na wniosek właścicielowi nieruchomości/mieszkania lub pełnomocnikowi w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie lub w punkcie PSZOK:
  - 1) bez zbędnej zwłoki, gdy warunki i okoliczności będą umożliwiały wydanie „Karty” na miejscu lub w terminie do 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
    - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
    - b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w przypadku właściciela mieszkania potwierdzenie, że w czynszu opłaca opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Siemianowice Śląskie;
    - c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną „Kartę” (jeżeli podlega opłacie);
    - d) posiada pełnomocnictwo, zgodnie ze wzorem pełnomocnictwa, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - 2) O terminie odbioru „Karty” w Urzędzie właściciel nieruchomości zamieszkałej zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pocztą elektroniczną.
5. Dla nieruchomości zamieszkałej, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie „Karty” możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O terminie odbioru „Karty” właściciel nieruchomości/mieszkania zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pocztą elektroniczną.
6. Odbiór „Karty” następuje przez właściciela nieruchomości/mieszkania lub pełnomocnika w Urzędzie Miasta lub w punkcie PSZOK.
7. „Karta” wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
8. Właściciel nieruchomości/mieszkania zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

### **Rozdział 3**

#### **Korzystanie z „Karty”**

§ 4. 1. „Karta” służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych wytworzonych przez właściciela nieruchomości/mieszkania powstających na nieruchomości zamieszkałej do punktu PSZOK;
  - 2) ewidencjonowania w/w przekazanych odpadów komunalnych do punktu PSZOK.
2. „Karta” podczas każdorazowego użycia w punkcie PSZOK umożliwia identyfikację nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości/mieszkania zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z „Karty” w przypadku udostępnienia jej osobom trzecim w celu przekazania odpadów komunalnych do PSZOK oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jej udostępnienie.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady bezpiecznego korzystania z „Karty”**

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości/mieszkania ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z „Karty” w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
  - 3) uszkodzenia lub utraty „Karty” (kradzież lub zagubienie).
2. O fakcie uszkodzenia lub utraty „Karty” właściciel nieruchomości/mieszkania zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, celem jej zablokowania:
- 1) pisemnie na adres – Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Michałkowicka 105
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: [ir-go@um.siemianowice.pl](mailto:ir-go@um.siemianowice.pl)
3. Użycie „Karty” przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża właściciela nieruchomości/mieszkania.
4. „Karta” zostanie zablokowana z Urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
- 1) sprzedaży nieruchomości/mieszkania;
  - 2) zmianie właściciela/li nieruchomości/mieszkania;
  - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości/mieszkania.
5. W przypadku o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2) właściciel nieruchomości/mieszkania zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2).
6. Wniosek o wydanie dodatkowej „Karty” składa do Urzędu właściciel nieruchomości/mieszkania, w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 5**

### **Sytuacje awaryjne**

§ 6. 1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punkcie PSZOK, problemów z funkcjonowaniem systemu obsługi „Kart” lub innych problemów z „Kartą” niezależnych od właściciela nieruchomości/mieszkania), w celu skorzystania z PSZOK-u właściciel nieruchomości/mieszkania zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK.

2. Wzór powyższego oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 6**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl;

2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- wydania „Karty”,
- przekazania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych wytworzonych przez właściciela nieruchomości/mieszkania powstających na nieruchomości zamieszkałej do punktu PSZOK;
- ewidencjonowania w/w przekazanych odpadów komunalnych do punktu PSZOK;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 i pkt 9, art. 3 ust. 2b, art. 6r ust. 2d oraz art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.

5. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Zgodnie z podpisaną umową w celu realizacji zadań przedmiotu umowy dostęp do danych osobowych uzyskał podmiot „KT-Soft Krzysztof Grześ, Tomasz Dzięcioł S.C.” z siedzibą w Zebrzydowicach przy ul. Ks. Antoniego Janusza 15, 43-410 Zebrzydowice.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez to okres 10. lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu

7. Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych.

8. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa.

9. Podanie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i adresu nieruchomości jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku i wydanie „Karty”. Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail jest dobrowolne, jednak umożliwiają załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub do organizacji

międzynarodowych.

13. Na warunkach określonych w RODO, ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Pana/Pani danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**NACZELNIK**  
Wydziału Obsługi Komunalnej



Iwona Robak-Charchan

**INSPEKTOR**  
**OCHRONY DANYCH**



Katarzyna Basiak

**Załącznik nr 1 do Regulamin wydawania i korzystania z „Karty PSZOK” dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK/KOLEJNEJ KARTY PSZOK \*  
uprawnniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właściciela nieruchomości zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi**

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:		
NR TELEFONU/ADRES E-MAIL***:		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
ADRES NIERUCHOMOŚCI:		
ILOŚĆ KART:	KARTA BEZPŁATNA:	Ilość sztuk:
	KOLEJNE KARTY PŁATNE**:	Ilość sztuk:
Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/pełnomocnika:		
NR KARTY PSZOK/KART PSZOK: (wypełnia pracownik UM/PSZOK)		
Potwierdzam odbiór w/w Karty PSZOK/Kart PSZOK** oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przestrzeganiu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”		
Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/pełnomocnika:		
Data i podpis wydającego Kartę:		
Załączniki: 1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty, 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty, 3. inne		

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Karty/Karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

\*\*\*dane dobrowolne ułatwią wydanie karty

**NACZELNIK**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

*Iwona Robak-Charchan*



**Załącznik nr 2 do Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK/KOLEJNEJ KARTY PSZOK\* uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właściciela mieszkania dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi**

WŁAŚCICIEL MIESZKANIA:		
NR TELEFONU/ADRES E-MAIL***:		
PESEL:		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
ADRES NIERUCHOMOŚCI:		
ILOŚĆ KART:	KARTA BEZPŁATNA:	Ilość sztuk:
	KOLEJNE KARTY PŁATNE**:	Ilość sztuk:
Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/pełnomocnika:		
NR KARTY PSZOK/KART PSZOK: wypełnia pracownik UM/PSZOK)		
Potwierdzam odbiór w/w Karty PSZOK/Kart PSZOK** oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przestrzeganiu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”		
Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika:		
Data i podpis wydającego Kartę:		
Załączniki: 1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty, 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty, 3. inne.		

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Karty/Karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

\*\*\*dane dobrowolne ułatwią wydanie karty

**NACZELNIK**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
  
Iwona Robak-Charchan

**Załącznik nr 3 do Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Siemianowice Śląskie, dnia  
Imię i nazwisko właściciela:  
Adres zamieszkania:

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja niżej podpisany(a) udzielam pełnomocnictwa (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego pełnomocnika):

do złożenia wniosku o wydanie\* lub / i jej odbioru\* (\*niepotrzebne skreślić) Karty PSZOK dla nieruchomości położonej w Siemianowicach Śląskich przy ulicy (adres nieruchomości):

Wyznaczony pełnomocnik pozostaje\* / nie pozostaje\* (\*niepotrzebne skreślić) ze mną w stosunku pokrewieństwa współmałżonek(a)\* / rodzic\* / dziecko\* / rodzeństwo\* (niepotrzebne skreślić).

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Czytelny podpis właściciela nieruchomości

Załącznik: potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli dotyczy.

Uwaga - pełnomocnictwo jest zwolnione z opłaty skarbowej w przypadku pokrewieństwa.

**NACZELNIK**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej



Iwona Robak-Charchan

**Załącznik nr 4 do Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Siemianowice Śląskie w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Siemianowice Śląskie, dnia  
Imię i nazwisko właściciela:  
Adres zamieszkania:

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu

przekazuję do punktu PSZOK odpady komunalne selektywnie zbierane wytworzone przez właściciela nieruchomości/mieszkania powstałych na nieruchomości (adres nieruchomości)

w ilości (tony / m<sup>3</sup>)

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Czytelny podpis właściciela nieruchomości

**NACZELNIK**  
Wydziału Oczyszczarki Komunalnej



*Iwona Robak-Charchan*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr *3848* /2023  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
z dnia *17 lutego* 2023 r.



**NACZELNIK**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

*[Signature]*  
Iwona Kozak-Charchan