

Protokół nr 22/2022
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miasta odbytego w dniu 23 sierpnia 2022 r.

Obecni:

Członkowie Komisji oraz zaproszeni goście zgodnie z załączonymi listami obecności.

Godz. 12.00 – pokój 13

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Zatwierdzenie protokołu nr 21/2022 z dnia 16.03.2022 r.
3. Rozpatrzenie skargi złożonej na Dyrektora Przedszkola Nr 6 w Siemianowicach Śląskich.
4. Sprawy bieżące.

Ad. 1

Przewodniczący Komisji otworzył posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, przywitał obecnych i przedstawił porządek posiedzenia.

Komisja przyjęła porządek obrad:

Głosowanie: za – 3, przeciw – 0, wstrzymało się - 0.

Ad. 2

Zatwierdzono protokół:

- nr 21/2022 z posiedzenia Komisji w dniu 16 marca 2022 r.

Głosowanie: za – 3, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.

Ad. 3

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu rozpatrywała zgodnie z dyspozycją Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 23 czerwca 2022 r. skargę nr PR.1510.1.2022 z dnia 9 czerwca 2022 r. złożoną przez Stowarzyszenie Kogutorium na Dyrektora Przedszkola nr 6 w Siemianowicach Śląskich. Skarżący zarzuca, iż jednostka oświatowa nie udostępnia informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej i nie prowadzi BIP-u w sposób zgodny z przepisami. Wnoszący skargę podnosi, iż na mocy art. 8 ust. 3 w związku z art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej organ ma obowiązek udostępniać w BIP między innymi: informacje o majątku oraz o organach i ich kompetencjach, informacje o sposobie załatwiania spraw oraz dokumenty takie jak m.in. statut przedszkola oraz dokumenty dot. przebiegu kontroli, a także dane o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach. Zdaniem autora skargi jednostka oświatowa nie prowadzi Biuletynu Informacji Publicznej w prawidłowy sposób, dyrektor przedszkola nie realizuje obowiązku poprawnego prowadzenia BIP wynikającego z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. BIP przedszkola dostępny pod adresem <https://przedszkole6siemce.edupage.org/text7/> nie zawiera elementów wyżej wymienionych, a dodatkowo nie spełnia wymagań wynikających z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, gdyż nie zawiera m.in. logo umieszczonego w górnej części strony, instrukcji korzystania z BIP, imienia i nazwiska co najmniej jednej z osób redagujących BIP i modułu wyszukiującego. W celu zapoznania się z argumentami

stron Komisja zaprosiła na posiedzenie Skarżącego, Dyrektora Przedszkola Nr 6 oraz Radcę Prawnego Urzędu Miasta.

Ponadto Komisja zwróciła się do Dyrektora Przedszkola o pisemne ustosunkowanie się do zarzutów zawartych w skardze. W dniu 19 sierpnia 2022 roku wpłynęło pismo podpisane przez Dyrektora Przedszkola będące odpowiedzią na prośbę Komisji.

W posiedzeniu Komisji uczestniczyły zaproszone osoby, które złożyły stosowne wyjaśnienia. Dyrektor Przedszkola Nr 6 w Siemianowicach Śląskich poinformowała, że Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony jest w formie zakładki na stronie internetowej placówki. W dniu 9 czerwca 2022 r. – dzień sporządzenia skargi – Biuletyn Informacji Publicznej nie zawierał wszystkich niezbędnych informacji zawartych w art. 6 ustawy o dostępie informacji publicznej. Na dzień składania wyjaśnień Biuletyn Informacji Publicznej Przedszkola Nr 6 w Siemianowicach Śląskich według zapewnień Pani Dyrektor zawiera informacje dotyczące majątku oraz organach i ich kompetencjach, informacje o sposobie załatwiania spraw, dokumenty tj. statut Przedszkola, informacje o dokumentach przebiegu kontroli, dane o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwum, informacje o imieniu i nazwisku osoby redagującej BIP. Ponadto na każdej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Nr 6 w Siemianowicach Śląskich jest umieszczone logo.

Zakładka na stronie nie zawiera instrukcji korzystania z BIP i modułu wyszukiującego. Pani Dyrektor zadeklarowała, iż informacje te zostaną uzupełnione do 14 dni.

Komisja analizując obowiązujący stan prawny stwierdza, iż zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, w szczególności:

- 1) organy władzy publicznej;
- 2) organy samorządów gospodarczych i zawodowych;
- 3) podmioty reprezentujące zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa;
- 4) podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego;
- 5) podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jak wynika z kolei z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Tworzy się urzędowy publikator teleinformatyczny - Biuletyn Informacji Publicznej - w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej, zwany dalej "Biuletynem Informacji Publicznej". Stosownie do art. 8 ust. 2 powołanej ustawy Informacje publiczne są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej przez podmioty o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2. Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, obowiązane są do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5. Podmioty, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej również inne informacje publiczne (art. 8 ust. 3 ww. ustawy).

Przywołany art. 8 ust. 3 ustawy wymienia rodzaje informacji, które powinny być zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, są to informacje dot.:

1) polityki wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:

- a) zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej,
- b) projektowaniu aktów normatywnych,
- c) programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań;

2) podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) statusie prawnym lub formie prawnej,
- b) organizacji,
- c) przedmiocie działalności i kompetencjach,
- d) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- e) strukturze własnościowej podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3-5,
- f) majątku, którym dysponują

3) zasad funkcjonowania podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
- b) trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- c) sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
- d) sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
- e) stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania,
- f) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
- g) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,

4) danych publicznych, w tym treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności:

- dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających,
- treści innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, - informacje o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych;

5) majątku publicznego, w tym o:

- a) majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych,
- b) innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach,
- c) majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych 1,
- d) majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa w lit. a-c, oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach,
- e) dochodach i stratach spółek handlowych, w których podmioty, o których mowa w lit. a-c, mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat,
- f) długu publicznym,

- g) pomocy publicznej,
- h) ciężarach publicznych.

Natomiast w myśl § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Strona, podmiotowa BIP zawiera w szczególności:

- 1) logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;
- 2) adres redakcji strony podmiotowej BIP;
- 3) imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP;
- 4) instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP;
- 5) menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie:
 - a) informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy,
 - b) innych informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie drugie ustawy, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokaja potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje,
 - c) informacji publicznych przeznaczonych do publikacji w BIP na podstawie przepisów odrębnych;
- 6) moduł wyszukiwujący.

Wskazać należy, iż przedszkole jako jednostka oświatowa jest zobowiązana do udostępniania informacji publicznej również poprzez BIP. Zauważyć wypada, iż z art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wynika, że obowiązane do udostępnienia informacji publicznej są m.in. podmioty reprezentujące jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym. Dodania wymaga, iż dyrektor przedszkola wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i jest odpowiedzialny za realizację przez przedszkole zadań dydaktyczno - wychowawczych, dysponuje środkami publicznymi. Powyższe potwierdza regulacja art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Dyrektor przedszkola jako organ reprezentujący jednostkę organizacyjną, która wykonuje zadania publiczne m.in. w powyższym zakresie, jest w świetle art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy, podmiotem zobowiązanym do udostępnienia informacji publicznej.

Wobec powyższego informacje, o których pisze Skarżący powinny być zostać umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej. W stanie faktycznym sprawy ustalono, że informacje, o których mowa w skardze, na dzień jej złożenia nie były udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, co czyni skargę zasadną. W związku z powyższym Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznaje skargę za zasadną.

Głosowanie: za - 3 , wstrzym. -0 , przeciw - 0 .

Ad. 4

Spraw bieżących nie wniesiono.

Przewodniczący

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

/-/ Grzegorz Jurkiewicz