



Znak sprawy nadany przez komórkę merytoryczną

Miejsce na pieczęć Urzędu Miasta

WNIOSEK O WYDANIE POTWIERDZONYCH KOPII DOKUMENTÓW¹⁾

WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI – CZYTELNICIE

A1	DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY²⁾		
Imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej / pieczęć:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica / Plac:		Nr domu:	Nr lokalu:
A2	DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA²⁾ LUB ADRES DO KORESPONDENCJI²⁾		
Imię i nazwisko:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica / Plac:		Nr domu:	Nr lokalu:

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego **WNOSZĘ O WYDANIE POTWIERDZONYCH KOPII DOKUMENTÓW:**

B	NAZWA DOKUMENTU²⁾
C	RODZAJ DOKUMENTU²⁾
D	SZCZEGÓŁOWE DANE DOKUMENTU²⁾

E	UZASADNIENIE ²⁾
F	ZAŁĄCZNIKI ²⁾
Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego urzędowo poświadczony odpis, wypis lub kopia wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty. ⁴⁾	
Mapa obejmująca teren, którego dotyczy wnioszek wraz z numerami i granicami działek ewidencyjnych.	
Inne ²⁾	
G	SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW ²⁾
☐ Odbiór osobisty	
☐ Proszę przestać na adres wnioskodawcy	
☐ Proszę przestać na adres pełnomocnika lub adres do korespondencji ¹⁾	
..... (data, miejsce) (czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)	
H	PRZYPISY
1) niepotrzebne skreślić. 2) wpisać lub wybrać odpowiednio. 3) opłata za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury): 17,00 zł. Złożenie dokumentu w rozumieniu art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej podlega opłacie skarbowej. Stawkę opłaty określono w załączniku do ustawy w części IV.	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:

1) listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie;

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.

2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl;

2) listownie na adres siedziby Administratora lub

3) telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, adresu miejsca zamieszkania, oznaczenia nieruchomości, będą przetwarzane w następujących celach:

1) wydania potwierdzonych kopii dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

2) archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

3. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

5. Posiada Pan/Pani prawo do:

1) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne;

3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

4) usunięcia swoich danych osobowych.

6. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia, ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa.

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do realizacji celów przetwarzania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.