

Zarządzenie nr 2704/2022

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 7 lutego 2022 r.

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.**

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art 3 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz Uchwały Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 145/2019 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019r., poz. 7259 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przyjąć Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Siemianowice Śląskie przy ul. Wyzwolenia 18E.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego w dalszej części regulaminu PSZOK.
3. Właścicielem PSZOK jest Gmina Siemianowice Śląskie.
4. Operatorem PSZOK jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” (dalej MOSiR) z siedzibą przy ul. Park Pszczelnik 3 41-100 Siemianowice Śląskie.
5. Do korzystania z PSZOK uprawnieni są mieszkańcy Siemianowic Śląskich, objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 2

PSZOK jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 18.00 oraz w soboty w godz. od 7.00 do 15.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne niez mieszane, wytworzone przez

mieszkańców Gminy Siemianowice Śląskie.

2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny (posegregowane według jednolitych frakcji) i niezanieczyszczone.
3. Odpady, które wymagają opakowania (w tym odpady niebezpieczne) powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach oraz posiadać informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu.
4. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej lub innej zorganizowanej działalności o charakterze publicznym (np. działalność fundacji, klubów sportowych itp.).
5. Odpady komunalne można dostarczyć do PSZOK wyłącznie samochodami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.
6. Mieszkańcy korzystający z PSZOK zobowiązani są do samodzielnego posegregowania dostarczanych odpadów oraz umieszczenia ich we wskazanych przez obsługę kontenerach lub pojemnikach, jak również uporządkowania terenu przeładunku.
7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu PSZOK, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracowników obsługi PSZOK.

§4

1. Warunkiem przyjęcia odpadów komunalnych przez PSZOK jest udokumentowanie przez osobę dostarczającą odpady faktu zamieszkiwania na terenie Gminy Siemianowice Śląskie (np. przedłożenie do wglądu dowodu wnoszenia opłaty śmieciowej, zaświadczenie o zameldowaniu, dokument tożsamości ze wskazanym adresem zameldowania, umowę na dostarczanie energii elektrycznej itp.).
2. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów komunalnych przez osoby trzecie, wymagane jest przedłożenie pisemnego upoważnienia sporządzonego przez wytwórcę odpadu (mieszkańca gminy Siemianowice Śląskie), wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Obsługujący ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku:
 - 1) niezastosowania się do zapisów regulaminu PSZOK,
 - 2) nieposegregowania odpadów,
 - 3) gdy zachodzi podejrzenie (np. z powodu ilości lub rodzaju odpadów), iż odpady pochodzą z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
 - 4) stwierdzono zanieczyszczenie lub zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - 5) dostarczono odpady, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich

wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu itp.).

4. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do prowadzenia rejestru przyjmowania odpadów z uwzględnieniem danych adresowych przekazującego odpady oraz ich rodzaju, kodu i masy.

§5.

1. Do PSZOK przyjmowane są następujące selektywnie zbierane odpady komunalne:

- 1) papier (w tym tektura),
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) szkło,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) metale,
- 6) bioodpady (w tym odpady zielone),
- 7) odpady niebezpieczne (w tym wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych takie odpady jak: farby, lakiery, rozpuszczalniki, tusze, smary, opakowania po farbach/lakierach, termometry rtęciowe, kwasy, przepracowane oleje silnikowe, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin itp.),
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony w ilości 10 sztuk w danym roku kalendarzowym, na jeden adres zamieszkania,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z zastrzeżeniem ust.2,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Oddanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych od mieszkańców następuje po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w Dziale Zieleni i Utrzymania Czystości MOSiR lub e-mailowo na adres: pszok@um.siemianowice.pl w ilości do 1000 kilogramów i objętości nie przekraczającej 3 metry sześciennie w ciągu roku kalendarzowego na jeden adres zamieszkania. Dopuszcza się także zgłoszenie zamiaru oddania odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych na terenie PSZOK.

3. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne,

- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe przekraczające limit wskazany w ust. 2 oraz odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające odpady niebezpieczne (azbest, eternit itp.), dla których sposób zagospodarowania regulują odrębne przepisy prawa.
- 3) opony w liczbie przekraczającej ilość 10 sztuk w danym roku kalendarzowym, na jeden adres zamieszkania.

§6

1. Wszelkie informacje dot. funkcjonowania PSZOK dostępne są na miejscu oraz pod numerem telefonu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta.
2. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe zaistniałe w wyniku samodzielnego rozładunku odpadów przez mieszkańców.
4. Wjazd na teren PSZOK jest jednoznaczny z zapoznaniem się akceptacją powyższego regulaminu.

§7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Mieszkańcy Siemianowic Śląskich jak również korzystające z PSZOK osoby przez nich upoważnione przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK.

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, Park Pszczelnik 3., z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Park Pszczelnik 3, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: mosirsiem@poczta.onet.pl

2. W MOSiR „Pszczelnik” wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: p_milbauer@mosir.siemianowice.pl
- listownie na adres siedziby Administratora

lub,

- telefonicznie pod numerem: 32 765 23 04 wew. 21

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w MOSiR „Pszczelnik” oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- skorzystanie z usług realizowanych przez PSZOK w Siemianowicach Śląskich. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z Uchwałą nr 146/2019 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 października 2019r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemianowice Śląskie (Dz.Urz.Woj.Śl. 2019, poz. 7260 z późn.zm.)

- archiwizacja;

4. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z instrukcją archiwalną MOSiR „Pszczelnik” tj. 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Każdy mieszkaniec korzystający z PSZOK lub osoba przez niego upoważniona posiada prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług PSZOK w Siemianowicach Śląskich.

8. Każdy (zarówno mieszkańcy jak i upoważnieni) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00), gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

¹ RODO art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

§8

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi MOSiR i Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§9

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§10

Traci moc Zarządzenie nr 2332/2017 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 19 czerwca 2017r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Siemianowice Śląskie przy ul. Wyzwolenia oraz Zarządzenie nr 3770/2018 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 24 października 2018r. w sprawie: częściowej zmiany Zarządzenia nr 2332/2017 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 19 czerwca 2017r. przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Siemianowice Śląskie przy ul. Wyzwolenia.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

/-/ Rafał Piech

Zaparałowali:

Sekretarz Miasta

/-/ Adam Skowronek

Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

/-/ Iwona Robak-Charchan

Inspektor Ochrony Danych

/-/ Katarzyna Basiak

Dyrektor MOSiR Pszczelnik

/-/ Łukasz Wanot

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym:

Adwokat

/-/ Wojciech Staszczak

Załącznik do Regulaminu Funkcjonowania
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Siemianowicach Śląskich.

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany:

zamieszkały w Siemianowicach Śląskich przy ul.

*)
adres do korespondencji :

PESEL:.....

UPOWAŻNIAM

Imię, nazwisko:

adres upoważnionego

zakres czasowy upoważnienia:

do oddania w PSZOK w Siemianowicach Śląskich odpadów wytworzonych na nieruchomości
zlokalizowanej w Siemianowicach Śląskich przy ul.:

.....

(data i czytelny podpis upoważniającego)

.....

(data i czytelny podpis upoważnionego)

*) - należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania