



Informacja o zakresie działalności Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie w języku łatwym do czytania – ETR (EASY TO READ)

Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich

Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich, w skrócie Urząd lub Ratusz, znajduje się w kilku budynkach w Siemianowicach Śląskich.

Główny budynek Urzędu, nazywany Ratuszem znajduje się przy ulicy Jana Pawła II 10 w Siemianowicach Śląskich.



W tym budynku pracuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie, jego dwóch Zastępców, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta oraz pracownicy Urzędu.

Szefem Urzędu jest Prezydent Miasta.

Prezydentem Miasta Siemianowice Śląskie jest Rafał Piech.



Prezydentowi Miasta w pracy pomagają jego Zastępcy, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta oraz pracownicy Urzędu.

Pozostałe siedziby Urzędu, gdzie pracują również pracownicy Urzędu znajdują się w Siemianowicach Śląskich pod adresami:

1. ul. Michałkowicka 105
2. ul. Jana Pawła II 1
3. Al. Sportowców 1
4. ul. Fitznerów 3
5. ul. Wyzwolenia 17

Czym zajmuje się Urząd?

W Urzędzie możesz:

- zameldować się, czyli zgłosić to, gdzie mieszkasz,
- wziąć ślub cywilny,
- wyrobić dowód osobisty,
- zgłosić prowadzenie własnej firmy,
- otrzymać akt zgonu czy akt urodzenia,
- zgłosić, gdy urodzi się dziecko,
- zapłacić podatki,
- zarejestrować samochód,
- dostać pozwolenie na wycięcie drzewa.

Urząd ma też inne zadania:

- obsługuje różne wybory, na przykład na Prezydenta Polski,
- prowadzi spis ludności w mieście,
- zarządza miastem w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi lub suszy,
- zajmuje się budżetem,
- prowadzi spis firm, które są w mieście,
- przydziela mieszkania,
- ustala jakie będą lokalne podatki i opłaty,
- dba o oświetlenie dróg,

- planuje przestrzeń w mieście,
- robi remonty i buduje nowe potrzebne miastu budynki,
- buduje i naprawia drogi gminne, chodniki,
- dba o przyrodę i zieleń w mieście,
- zajmuje się wywożeniem śmieci z miasta,
- tworzy ścieżki rowerowe,
- pilnuje i dba o czystość i porządek,
- dba o zabytki,
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi,
- zajmuje się wypłatą stypendiów i świadczeń,
- wydaje karty dla rodzin:
 - Kartę Dużej Rodziny,
 - Siemianowicką Kartę Rodzinną 3 i więcej

oraz Kartę Senior 60 plus.

Kontakt z pracownikami Urzędu:

Urząd jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach:

- w poniedziałek od 7.00 do 17.00,
- we wtorek, środę i czwartek od 8.00 do 16.00,
- w piątek od 8:00 do 14.00

za wyjątkiem:

Referatu Świadczeń (ul. Wyzwolenia 17 – budynek Powiatowego Urzędu Pracy):

- poniedziałek od 7.00 do 16.00,
- wtorek, środę i czwartek od 7.00 do 14.00,
- w piątek od 7.00 do 13.00.

To są godziny pracy Urzędu.

W sobotę i niedzielę Urząd jest zamknięty.

Jeśli chcesz się z nami skontaktować telefonicznie, zadzwoń na numer **32 760 52 00**

Możesz też wysłać wiadomość e-mail na adres: ratusz@um.siemianowice.pl

Osoby głuche i słabosłyszące mogą kontaktować się z pracownikiem Urzędu przez wideotłumacza.

Urząd bezpłatnie zapewnia pomoc tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw.

Osoba niedosłysząca lub głucha musi mieć dostęp do Internetu i kamerę w swoim komputerze, telefonie lub tablecie. Wystarczy, że wejdzie się na stronę internetową

https://tlumacz.migam.org/miasto_siemianowice_slaskie i połączy z tłumaczem języka migowego bezpłatnie.

Jeśli jesteś w Urzędzie to szukaj specjalnego oznaczenia piktogramem (to znaczek graficzny, który ułatwia komunikację) – oznacza on, że to w tym miejscu będziesz mógł skorzystać z pomocy tłumacza języka migowego online.



Jak można załatwić sprawy w Urzędzie?

1. Przyjść do Urzędu osobiście i w odpowiednim pokoju omówić swoją sprawę z pracownikiem Urzędu.



2. Napisać pismo i wysłać je na **adres:**

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie

ul. Jana Pawła II 10

41-100 Siemianowice Śląskie



3. Napisać pismo i przynieść do **Kancelarii Urzędu**.

Kancelaria to miejsce, w którym zostawisz pisma i dokumenty oraz otrzymasz potwierdzenie.

W Kancelarii możesz zapytać, gdzie załatwisz Twoją sprawę.

Kancelaria jest otwarta w godzinach pracy Urzędu.

Adresy Kancelarii Podawczych:

1. ul. Jana Pawła II 10,
2. ul. Michałkowicka 105.



Na zdjęciu: Kancelaria Podawcza Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10

4. Napisać wiadomość i wysłać na adres **e-mail**:

ratusz@um.siemianowice.pl



5. Napisać pismo i wysłać za pomocą **platformy ePUAP**.

ePUAP to skrót nazwy:

Elektroniczna **P**latforma **U**sług **A**ministracji **P**ublicznej.

Platforma ePUAP to taki specjalny rodzaj poczty elektronicznej.

Musisz mieć Internet i konto na platformie ePUAP.



6. Wysłać **faks** pod numer **32 760 52 80**

7. Zadzwoić na numer **32 760 52 00**



Czy Urząd jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnością?

Budynki Urzędu są częściowo dostępne.

Szczegóły opisów budynków można znaleźć w deklaracji dostępności.

<http://www.siemianowice.pl/deklaracja.html>

Gdzie można zaparkować?

Miejsca parkingowe znajdują się bezpośrednio przy wejściach do Urzędów.

Przy każdym głównym wejściu do budynku Urzędu są miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Takie miejsce parkingowe ma specjalny znak.

Na znaku jest litera P, koperta i symbol osoby z niepełnosprawnością na wózku.

Miejsce parkingowe jest pomalowane na kolor niebieski.



Na zdjęciu: miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych przy Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 105.