



Znak sprawy nadany przez komórkę merytoryczną

Miejsce na pieczęć Urzędu Miasta

WNIOSEK

O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI LOKALIZACJI MAGAZYNU Z MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA

WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI – CZYTELNIE

A1	DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY²⁾		
Imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej / pieczęć:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica / Plac:		Nr domu:	Nr lokalu:
A2	DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA²⁾ LUB ADRES DO KORESPONDENCJI²⁾		
Imię i nazwisko:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica / Plac:		Nr domu:	Nr lokalu:

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie rodzaju dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi oraz wzorów tych wniosków **WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI LOKALIZACJI MAGAZYNU Z MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA:**

B	DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI²⁾		
SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE	Ulica / Plac:		Nr domu:
Nr działki ewidencyjnej:	Obręb ewidencyjny:	Nr działki ewidencyjnej:	Obręb ewidencyjny:

C	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UZASADNIAJĄCE JEGO INTERES PRAWNY W UZYSKANIU ZAŚWIADCZENIA²⁾ (określenie celu, któremu ma służyć zaświadczenie)
D	ZAŁĄCZNIKI²⁾
Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia. ³⁾	
Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego urzędowo poświadczony odpis, wypis lub kopia wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty. ⁴⁾	
Mapa obejmująca teren, którego dotyczy wniosek wraz z numerami i granicami działek ewidencyjnych.	
Inne ²⁾	
E	SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW²⁾
☐ Odbiór osobisty	
☐ Proszę przestać na adres wnioskodawcy	
☐ Proszę przestać na adres pełnomocnika lub adres do korespondencji ¹⁾	
..... (data, miejsce) (czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)	
F	PRZYPISY
1) niepotrzebne skreślić. 2) wpisać lub wybrać odpowiednio. 3) opłata za zaświadczenie: 17,00 zł. Wydanie zaświadczenia w rozumieniu art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej podlega opłacie skarbowej. Stawkę opłaty określono w załączniku do ustawy w części II pkt 21. 4) opłata za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury): 17,00 zł. Złożenie dokumentu w rozumieniu art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej podlega opłacie skarbowej. Stawkę opłaty określono w załączniku do ustawy w części IV.	

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie, przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w związku z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie rodzaju dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi oraz wzorów tych wniosków, w zakresie imienia i nazwiska, adresu miejsca zamieszkania, oznaczenia nieruchomości, w celu wydania zaświadczenia o zgodności lokalizacji magazynu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta.

Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- dostępu do treści swoich danych,

- ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia o zgodności lokalizacji magazynu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta.

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres co najmniej 5 lat.

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO.