

ZARZĄDZENIE Nr 1857/2016

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 23 grudnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców znajdujących się na terenie miasta Siemianowice Śląskie.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) i § 8 ust. 1 zarządzenia Nr 305/2015 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 30 marca 2015 r. z późn. zm., w związku z art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania procedurę przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców znajdujących się na terenie miasta Siemianowice Śląskie.

§ 2. Procedura określa zakres, warunki i tryb przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców znajdujących się na terenie miasta Siemianowice Śląskie.

§ 3. Przedmiotem kontroli jest sprawdzenie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym:

- a) dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych szkoleń,
- b) warunków lokalowych sali wykładowej, zaplecza i pomieszczeń biurowych,
- c) wyposażenia dydaktycznego służącego do przeprowadzania szkoleń,
- d) wymagań dotyczących placu manewrowego,
- e) wymagań dotyczących pojazdów przeznaczonych do szkolenia kierowców,
- f) pozostałej działalności związanej z prowadzeniem ośrodka szkolenia kierowców.

§ 4. Podmiotem kontroli jest przedsiębiorca, którego działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców została wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

§ 5. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.) z zachowaniem zasad określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829).

2. Kontrole przeprowadza się na podstawie rocznego planu kontroli sporządzonego z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach szczególnych (Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia).

3. Roczny plan kontroli zostaje przedłożony do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie w terminie do dnia 31 marca roku, w którym zaplanowano kontrole.

4. W każdym czasie może być przeprowadzona kontrola doraźna, po powzięciu przez organ informacji uzasadniającej przeprowadzenie takiej kontroli. W takim przypadku, plan kontroli zostaje uzupełniony o ośrodek szkolenia kierowców, w którym przeprowadzono kontrolę doraźną, z tym że ponowne zatwierdzenie planu kontroli nie jest wymagane.

§ 6. 1. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez zespół kontrolny składający się z dwóch pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, każdorazowo na podstawie odrębnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. Zmiana osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli oraz miejsca przeprowadzenia czynności kontrolnych wymaga każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia.

3. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli sporządzane są według wzoru upoważnienia obowiązującego w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie w dniu podjęcia czynności przygotowawczych do przeprowadzenia kontroli, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach szczególnych.

§ 7. Przed wszczęciem kontroli zawiadamia się przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 8. 1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 7.

2. Jeżeli wszczęcie kontroli nie nastąpi przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 7, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Na wniosek przedsiębiorcy, kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadza się w miejscu wykonywania działalności gospodarczej i godzinach pracy kontrolowanego przedsiębiorcy.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku gdy kontrolowany przedsiębiorca nie będzie mógł być obecny przy czynnościach kontrolnych, obowiązany jest do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolnego przystępują do wykonania czynności kontrolnych po okazaniu kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej oraz po doręczeniu przedsiębiorcy upoważnienia Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie do przeprowadzenia kontroli.

§ 10. 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli sporządza się protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany przedsiębiorca a drugi pozostaje w aktach kontroli. Wzór protokołu kontroli określają przepisy szczególne.

2. Zastrzeżenia do protokołu, o którym mowa w ust. 1, można wnieść na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

3. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, organ kontrolny podejmuje czynności zmierzające do wyjaśnienia wniesionych zastrzeżeń.

4. W terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, organ kontrolny informuje na piśmie wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu.

§ 11. 1. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostały nieprawidłowości, organ kontrolny przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń (Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia).

2. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, organ kontrolny odstępuje od zaleceń pokontrolnych, o czym powiadomi kontrolowanego przedsiębiorcę (Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia).

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Piech

SEKRETARZ MIASTA

Agnieszka Gładysz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Maciej Błoniak

10-12-2016

3

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Carina Chrzanowska

Siemianowice Śląskie r.

.....
(znak sprawy)

.....
.....
.....

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829) w związku z art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.) oraz § 7 zarządzenia Nr/..... Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców znajdujących się na terenie miasta Siemianowice Śląskie

zawiadamiam,

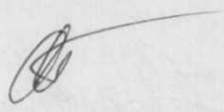
że w dniu w godzinach od do zostanie przeprowadzona kontrola Ośrodka Szkolenia Kierowców znajdującego się w Siemianowicach Śląskich przy ul.

Przedmiotem kontroli będzie sprawdzenie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym:

- a) dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych szkoleń,
- b) warunków lokalowych sali wykładowej, zaplecza i pomieszczeń biurowych,
- c) wyposażenia dydaktycznego służącego do przeprowadzania szkoleń,
- d) wymagań dotyczących placu manewrowego,
- e) wymagań dotyczących pojazdów przeznaczonych do szkolenia kierowców,
- f) pozostałej działalności związanej ze szkoleniem.

Kontrolę przeprowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, którzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych przedstawią przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej pisemne upoważnienie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie do przeprowadzenia kontroli oraz okażą legitymacje służbowe.

W trakcie czynności kontrolnych wymagana będzie obecność kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku, gdy kontrolowany przedsiębiorca nie będzie mógł być obecny przy czynnościach kontrolnych, obowiązany jest do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.



Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo:

- a) żądania od kierownika ośrodka szkolenia kierowców i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, udostępniania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli,
- b) wstępu na teren ośrodka szkolenia kierowców i do pomieszczeń, gdzie są prowadzone zajęcia, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana przez ośrodek działalność, oraz do pojazdów wykorzystywanych do nauki jazdy,
- c) uczestnictwa w przeprowadzanych zajęciach.

W terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli sporządzony zostanie protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma kontrolowany przedsiębiorca a drugi pozostanie w aktach kontroli.

Zastrzeżenia do protokołu można wnieść na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń, organ kontrolny podejmie czynności zmierzające do wyjaśnienia wniesionych zastrzeżeń, a w terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń poinformuje na piśmie o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu.

Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostały nieprawidłowości, organ kontrolny przekaże kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń.

Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, organ kontrolny odstąpi od zaleceń pokontrolnych, o czym powiadomi kontrolowanego przedsiębiorcę

Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów albo być prowadzona w formie elektronicznej.

W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczony przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.

Dane kontaktowe w sprawie kontroli:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Jana Pawła II 1
tel. (32) 765-11-02

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

SEKRETARZ MIASTA

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Agnieszka Gładysz

Karina Chrzanowska

Siemianowice Śląskie r.

.....
(znak sprawy)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829) w związku z art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.) oraz § 5 zarządzenia Nr/..... Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców znajdujących się na terenie miasta Siemianowice Śląskie

w dniu r. została przeprowadzona kontrola Ośrodka Szkolenia Kierowcówznajdującego się w Siemianowicach Śląskich przy ul.

Z przeprowadzonych czynności kontrolnych, w dniu sporządzony został protokół Nr, w którym stwierdzono:

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami opracowano następujące zalecenia pokontrolne:

1.
2.
3.

Podstawa prawna:

Termin wykonania zaleceń: r.

Datę wykonania zaleceń określono na podstawie rozmowy z przedsiębiorcą, biorąc pod uwagę możliwości i realność ich wykonania w określonym wyżej terminie.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Karina Chrzanowska
Karina Chrzanowska

SEKRETARZ MIASTA

Agnieszka Gładysz
Agnieszka Gładysz

Siemianowice Śląskie r.

.....
(znak sprawy)

.....
.....
.....

POWIADOMIENIE O ODSZTĄPIENIU OD ZALECEŃ POKONTROLNYCH

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829) w związku z art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.) oraz § 5 zarządzenia Nr/..... Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców znajdujących się na terenie miasta Siemianowice Śląskie

w dniu r. została przeprowadzona kontrola Ośrodka Szkolenia Kierowcówznajdującego się w Siemianowicach Śląskich przy ul.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym:

- a) dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych szkoleń,
- b) warunków lokalowych sali wykładowej, zaplecza i pomieszczeń biurowych,
- c) wyposażenia dydaktycznego służącego do przeprowadzania szkoleń,
- d) wymagań dotyczących placu manewrowego,
- e) wymagań dotyczących pojazdów przeznaczonych do szkolenia kierowców,
- f) pozostałej działalności związanej z prowadzeniem ośrodka szkolenia kierowców.

Z przeprowadzonych czynności kontrolnych, w dniu sporządzony został protokół Nr, w którym nie stwierdzono nieprawidłowości.

W związku z powyższym organ kontrolny odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
[Podpis]
Katarzyna Chrzanowska

SEKRETARZ MIASTA
[Podpis]
Agnieszka Gładysz