

ZARZĄDZENIE nr 768/2015
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 14 września 2015 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 10 poz. 68).

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzić wewnętrzną procedurę udostępniania informacji publicznej będącej w posiadaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Koordynację spraw związanych z udzielaniem oraz odmową udzielenia informacji publicznej w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie wykonuje Wydział Organizacji i Zarządzania.

§ 2. 1. Udostępnienie informacji publicznej, będących w posiadaniu Urzędu Miasta następuje poprzez:

- 1) publikację informacji publicznej , w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
- 2) podanie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie lub wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym
- 3) na wniosek, z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 3.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

3. Informacja publiczna udostępniana jest na wniosek, jeżeli nie została udostępniona w BIP.

SK

§ 3. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej wpływające do Urzędu Miasta rejestrowane są w centralnym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Wydział Organizacji i Zarządzania.

2. Po zarejestrowaniu wniosku jego oryginał pozostaje w Wydziale Organizacji i Zarządzania.

3. Wydział Organizacji i Zarządzania zakłada sprawę i udostępnia ją komórce będącej w posiadaniu żądanych informacji, zgodnie z właściwością rzeczową, wynikającą z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz przesyła w SOD wniosek do tej komórki.

4. Wydział Organizacji i Zarządzania wyznacza termin do zajęcia stanowiska przez właściwą komórkę organizacyjną.

5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w wyznaczonym terminie komórka organizacyjna obowiązana jest do pisemnego powiadomienia Wydziału Organizacji i Zarządzania, w terminie o którym mowa w ust. 4 o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udzieli odpowiedzi.

6. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej będącej w posiadaniu więcej niż jednej komórki organizacyjnej, każda z nich przygotowuje propozycję odpowiedzi w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

7. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w dokumentacji przechowywanej w Archiwum Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, udostępnienie następuje po wypożyczeniu dokumentacji z Archiwum;

8. Wydział Organizacji i Zarządzania opracowuje projekt odpowiedzi na podstawie propozycji otrzymanej od właściwej komórki w terminie nieprzekraczającym 10 dni licząc od daty wpływu wniosku do Urzędu Miasta.

9. Wszelkie dokumenty związane z rozpatrywaniem wniosku winny być na bieżąco przekazywane do Wydziału Organizacji i Zarządzania.

10. Odpowiedzi na wnioski podpisuje Sekretarz Miasta, z zastrzeżeniem § 5.

§ 4. Naczelnicy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) treść przygotowanej odpowiedzi,
- 2) terminowe przygotowanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej i niezwłoczne przekazywanie jej do Wydziału Organizacji i Zarządzania,

3) niezwłoczny zwrot wniosku do Wydziału Organizacji i Zarządzania, w przypadku przekazania wniosku niezgodnie z właściwością rzeczową,

4) zapewnienie wglądu do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów, notatek, kopii, fotokopii itp.

§5. Decyzje o odmowie udzielenia informacji publicznej, decyzje o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej i dokumenty wydawane w toku postępowania o udzielenie informacji publicznej na wniosek podpisuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie lub pracownik upoważniony przez Prezydenta Miasta.

§ 6. 1. Nadzór nad prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta pełni Wydział Organizacji i Zarządzania.

2. Za zawartość merytoryczną i aktualność stron Biuletynu Informacji Publicznej odpowiedzialne są właściwe komórki organizacyjne.

3. W przypadku, gdy w ramach danej komórki organizacyjnej nie funkcjonuje Redaktor BIP, publikacji lub modyfikacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej, dokonuje Administrator BIP, na podstawie danych w formie elektronicznej, gotowej do opublikowania, przygotowanych przez komórkę organizacyjną.

4. Opublikowana informacja powinna zawierać dane określające podmiot udostępniający informację, dane określające tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, dane określające tożsamość osoby, która udostępniła informację, oraz datę udostępnienia.

5. Za nadawanie uprawnień dla osób redagujących treści BIP oraz za techniczne funkcjonowanie BIP odpowiada Wydział Organizacji i Zarządzania.

§ 7. Tracą moc następujące zarządzenia Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie:

- 1) nr 5/2010 z dnia 20 grudnia 2010 roku w sprawie: regulaminu udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie,
- 2) nr 6/2010 z dnia 20 grudnia 2010 roku w sprawie: zasad funkcjonowania i udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Zarządzania.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Sekretarz Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Piach

SEKRETARZ MIASTA

Agnieszka Gładysz

ADWOKAT
WOJCIECH STASZCZAK
NR WPISU: 1414

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Zarządzania

Krzysztof Rycman