



Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie

KARTA INFORMACYJNA

Wydział Zarządzania Kryzysowego

W sprawie rozpatrywania wniosków o udzielenie ulg w postaci:
umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności z tytułu
mandatu karnego kredytowanego nałożonego przez funkcjonariuszy
Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich

Opracował:
Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie

Postępowanie mandatowe

Zakres i tryb postępowania mandatowego regulują:

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (j.t. Dz. U. 2013 poz. 395)
2. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (tj. Dz. U.2010 Nr 46 poz. 275 z późn. zm.)

Funkcjonariusz organu upoważnionego do nakładania mandatów karnych wymierza karę za dane wykroczenie według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez ustawę, przepisy wykonawcze, oceniając stopień społecznej szkodliwości czynu i biorąc pod uwagę cele kary w zakresie społecznego oddziaływania oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które ma ona osiągnąć w stosunku do ukaranego.

Funkcjonariusz nakładając mandat karny obowiązany jest określić jego wysokość, wykroczenie zarzucane sprawcy oraz poinformować sprawcę wykroczenia o prawie odmowy przyjęcia mandatu karnego oraz o skutkach prawnych takiej odmowy.

Sprawca wykroczenia może odmówić przyjęcia mandatu karnego

Przyjęcie mandatu karnego nie jest obowiązkiem sprawcy wykroczenia. Do niego bowiem należy decyzja o tym, czy przyjąć mandat karny i poddać się nałożonej grzywnie, czy też skorzystać z prawa do rozpoznania kwestii odpowiedzialności za wykroczenie na drodze sądowej.

Przepisy przewidują trzy rodzaje mandatów karnych:

- **mandat karny kredytowany** – staje się **PRAWOMOCNY** z chwilą pokwitowania jego odbioru przez ukaranego.

- **mandat karny gotówkowy** – staje się **PRAWOMOCNY** z chwilą uiszczenia grzywny funkcjonariuszowi, który ją nałożył, wydawany jest ukaranemu bezpośrednio po uiszczeniu grzywny (ta forma może być stosowana jedynie wobec osób czasowo przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub nie mających stałego miejsca pobytu lub zamieszkania).

- **mandat karny zaoczny** – staje się **PRAWOMOCNY** z chwilą uiszczenia grzywny we wskazanym miejscu i terminie.

Grzywnę wymierza się w postępowaniu mandatowym w wysokości od 20 do 500 złotych, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Uchylenie mandatu

Prawomocny mandat karny podlega uchyleniu, jeżeli grzywnę nałożono za czyn niebędący czynem zabronionym jako wykroczenie. Uchylenie następuje na wniosek ukaranego złożony w zawitym **(nieprzekraczalnym) terminie 7 dni** od daty uprawomocnienia się mandatu.

Uprawniony do uchylenia prawomocnego mandatu karnego jest tylko sąd właściwy do rozpoznania sprawy, na którego obszarze działania została nałożona grzywna.

W przedmiocie uchylenia mandatu karnego sąd orzeka na posiedzeniu. W posiedzeniu ma prawo uczestniczyć ukarany, organ który lub którego funkcjonariusz nałożył grzywnę w drodze mandatu albo przedstawiciel tego organu oraz ujawniony pokrzywdzony.

Przed wydaniem postanowienia sąd może zarządzić stosowne czynności w celu sprawdzenia podstaw do uchylenia mandatu karnego.

Wniesienie przez ukaranego **wniosku do sądu** o uchylenie prawomocnego mandatu karnego kredytowanego **nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego**.

Uchylając mandat karny sąd nakazuje podmiotowi, na rachunek którego pobrano grzywnę, zwrot uiszczonej kwoty (tzn. że pomimo złożenia wniosku do sądu należy mandat karny kredytowany zapłacić do 7 dni od daty jego otrzymania).

Windykacja - postępowanie egzekucyjne

Grzywna nałożona mandatem karnym kredytowanym, która nie zostanie uregulowana w terminie do 7 dni od daty jego przyjęcia podlega egzekucji na podstawie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz.U.2012 poz. 1015). Ukaraný zostaje o tym fakcie poinformowany m.in. w punkcie 3 pouczenia umieszczonego na drugiej stronie odcinka „C” mandatu karnego.

Straż Miejska przygotowuje niezwłocznie tytuł wykonawczy i przekazuje go do Referatu Egzekucji w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, celem wszczęcia egzekucji administracyjnej.

W przypadku niezapłaconych mandatów karnych kredytowanych wierzyciel **nie ma obowiązku wysyłania do zobowiązanych upomnień (wezwań do zapłaty) przed wystawieniem tytułu wykonawczego.**

Od kwoty nieuregulowanych należności z tytułu nałożonego mandatu karnego **nie nalicza się odsetek.** W toku postępowania egzekucyjnego prowadzonego w celu ściągnięcia należności za mandat karny mogą powstać jedynie koszty egzekucyjne należne zgodnie z Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz.U.2012 poz. 1015).

Udzielanie ulg w spłacie należności z tytułów mandatów karnych kredytowych

Należności wynikające z mandatów karnych kredytowanych zgodnie z treścią art. 60 pkt. 7 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) są środkami publicznymi stanowiącymi niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno-prawnym. Należności przypadające z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego przez Straż Miejską, stanowią dochód danej jednostki samorządu terytorialnego- gminy.

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie nie posiada uprawnień i kompetencji do badania zasadności, słuszności i okoliczności nałożenia mandatu karnego oraz uchylania bądź zmiany nałożonego mandatu karnego.

Na wniosek zobowiązanego, właściwy organ – Prezydent Miasta zgodnie z art. 64 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) może udzielać ulg określonych w art. 55 tej ustawy w spłacie należności pieniężnych wynikających z nałożonego przez Straż Miejską mandatu karnego kredytowanego, w postaci umorzenia w całości lub części lub odroczenia, bądź rozłożenia na

raty należności. Przesłanki udzielania ulg określa art. 67a § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacji podatkowej (j.t. Dz. U. 2012 poz.749).

Decyzja w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności ma charakter uznaniowy i jest wydawana po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.

Zobowiązany chcąc uzyskać pomoc w spłacie mandatu karnego kredytowanego musi złożyć indywidualny wniosek (spełniający wymagania podania przewidzianego w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeksie postępowania administracyjnego– Dz.U.j.t.2013 poz.267) zawierający szczegółowe uzasadnienie kierowanej prośby, ze wskazaniem serii i numeru mandatu, do którego się odnosi, określeniem rodzaju ulgi, która miałaby zostać zastosowana. Ponadto osoba zobowiązana, aby uzyskać korzystne dla siebie skutki wynikające z ulgi w spłacie należności, musi dokładnie wykazać istnienie „ważnego interesu” uzasadniającego pozytywne rozpatrzenie prośby, tzn. musi zobrazować, w oparciu o dokumenty mające moc dowodową, swoją sytuację finansową, która ma wpływ na jego ograniczone możliwości płatnicze. W przypadku, gdy zobowiązany pozostaje na utrzymaniu osób trzecich (np. rodziców, małżonka, dziadków) będąc z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym, niezbędne jest dodatkowo udokumentowanie sytuacji finansowo-rodzinnej.

Niewykazanie istnienia „ważnego interesu” uzasadniającego przyznanie ulgi w spłacie mandatu będzie podstawą do odmowy jej przyznania.

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o udzielenie ulgi w spłacie należności powinna złożyć:

1. Wniosek o udzielenie ulgi (**wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Karty**).
W przypadku złożonego wniosku na innym druku niż proponowany należy uzasadnić powody ubiegania się o udzielenie ulgi.
2. Oświadczenie o sytuacji materialnej wraz z oświadczeniem o poinformowaniu wnioskodawcy o odpowiedzialności karnej za zeznanie nie prawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny – tj. Dz. U. z 1997 r. N 88 poz.553 z późn.zm. (**wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do Karty**).
3. Wykaz przykładowych dokumentów, jakie mogą zobrazować sytuację finansową zobowiązanego, które należy dołączyć do wniosku:

- jeżeli Wnioskodawca jest osobą pracującą bądź pobierającą świadczenie emerytalne lub rentowe - winien załączyć dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiąganego dochodu np. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia, umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło, odcinek emerytury lub renty, decyzję ZUS o przyznaniu świadczenia, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),
- jeżeli Wnioskodawca jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy – winien załączyć aktualny dokument z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzający jej status np.: karta osoby bezrobotnej, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że jest osobą bezrobotną, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),
- jeżeli Wnioskodawca jest osobą niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy – winien załączyć np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego (lub braku dochodu) w ostatnim roku rozliczeniowym, rozliczenia podatkowe (PIT) lub dokumenty potwierdzające, iż uzyskuje świadczenia z pomocy społecznej, zasiłki stałe lub okresowe, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),
- jeżeli Wnioskodawca prowadzi własną działalność gospodarczą – winien załączyć dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiąganego dochodu np. rozliczenie podatkowe, wydruk z księgi przychodów i rozchodów, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),
- jeżeli Wnioskodawca jest osobą uczącą - winien załączyć dokument potwierdzający fakt, iż pobiera naukę w trybie dziennym (stacjonarnym) np. aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub na studia,
- jeżeli Wnioskodawca jest osobą uczącą się w trybie niestacjonarnym – winien załączyć ponadto dokumenty potwierdzające, że jest osobą bezrobotną bądź potwierdzające wysokość dochodu,
- inne dokumenty mogące mieć wpływ na wynik postępowania lub wskazujące na występowanie przesłanek warunkujących przyznanie ulgi w tym dotyczące sytuacji materialnej i życiowej Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie.

Dokumenty urzędowe należy przedłożyć w oryginale lub w formie urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu sporządzonego przez organ (podmiot), który sporządził dokument.

Zamiast oryginału dokumentu (dot. również prywatnego) może zostać przedłożony odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem zostanie poświadczona przez notariusza albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.

W przypadku, gdy wniosek złożyła osoba małoletnia informuje się, że strona nie posiadająca zdolności do czynności prawnych (w tym osoba małoletnia) w postępowaniu administracyjnym działa przez swoich ustawowych przedstawicieli. W związku z powyższym, wniosek w imieniu takiej osoby winien wnieść przedstawiciel ustawowy, którym jest rodzic lub opiekun prawny.

Oplata skarbowa

Dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek strony, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 5 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U.2012 poz.1282) podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł, tj. według stawki określonej w tabeli stanowiącej załącznik do ustawy. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (np. na pocztę, przelewem bankowym i w kasach Urzędu Miasta).

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie

ul. Jana Pawła II 10

41 – 100 Siemianowice Śląskie

Nr konta: 96 1050 1214 1000 0010 0150 5823

z dopiskiem „opłata za wydanie decyzji”

Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej lub wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej, zgodnie z § 3 ust 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. 2007 r. Nr 187, poz. 1330) należy

dołączyć do akt sprawy w nieprzekraczalnym terminie 3 dni, od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

W przypadku niedokonania wpłaty opłaty skarbowej i niedostarczenia dowodu zapłaty opłaty, czynność (wydanie decyzji administracyjnej) zostanie zaniechana.

Zgodnie z art. 7 pkt 5 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. Nr 2012 poz. 1282) istnieje możliwość zwolnienia od opłaty skarbowej. W celu skorzystania ze zwolnienia zainteresowany musi przedstawić zaświadczenie potwierdzające korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Miejsce złożenia dokumentu

1. Osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Drogą pocztową na adres:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41 – 100 Siemianowice Śląskie

Termin załatwienia sprawy

Zgodnie z art. 35 § 3 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013 poz.267) załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Referat ds. Koordynacji Bezpieczeństwa w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

Forma załatwienia sprawy

Rozstrzygnięcie merytoryczne sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej.

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo do odwołania od wydanej decyzji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

Informacja dodatkowa

Zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zobowiązany ma prawo do uczestniczenia w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Samo złożenie wniosku o przyznanie ulgi w spłacie należności nie chroni osoby zobowiązanej przed wszczęciem bądź prowadzeniem postępowania egzekucyjnego. Podstawą do zawieszenia działań egzekucyjnych w takim wypadku może być tylko i wyłącznie ostateczna decyzja.