

Projekt

z dnia 17 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485)

**Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała**

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 445/2017 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 28 września 2017 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR **NACZELNIK**
Wydziału Rozwoju Miasta **Wydziału Rozwoju Miasta**

Ireneusz Banaczyk

Magdalena Faracik-Nowak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

ADWOKAT
WOJCIECH ŚLĄCZAK
NR WPSU: 1414

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie;
- 2) **Budżecie Obywatelskim** – należy przez to rozumieć proces partycypacyjny w ramach którego mieszkańcy współdecydują o wydatkach publicznych poprzez zgłaszanie propozycji projektów do budżetu;
- 3) **inicjatywie społecznej** – należy przez to rozumieć celowe działanie społeczne realizowane dla dobra publicznego, którego odbiorcą będą mieszkańcy;
- 4) **interesariuszach rewitalizacji** – należy przez to rozumieć interesariuszy, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji;
- 5) **Kandydatach** – należy przez to rozumieć osoby kandydujące na członków Komitetu Rewitalizacji;
- 6) **Komitecie** – należy przez to rozumieć Komitet Rewitalizacji, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o rewitalizacji;
- 7) **komórcie organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wydział, referat, biuro Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie;
- 8) **obszarze rewitalizacji** – należy przez to rozumieć obszar, o którym mowa w art. 8 ustawy o rewitalizacji;
- 9) **Prezydencie Miasta** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie;
- 10) **Przewodniczącym Komitetu** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
- 11) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Siemianowic Śląskich;
- 12) **Sekretarzu Komitetu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Komitetu Rewitalizacji.
- 13) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Siemianowice Śląskie;
- 14) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 15) **Zastępcy Przewodniczącego Komitetu** – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.

§ 4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji.

§ 5. Kadencja Komitetu trwa cztery lata od momentu jego powołania.

§ 6. Członek Komitetu wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 7. Prezydent Miasta powołuje Komitet, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy, spośród osób, które zostały wybrane lub zostały do niego oddelegowane, w zależności od określonego sposobu naboru członków Komitetu.

§ 8. Komitet składa się z interesariuszy rewitalizacji i liczy 15 stałych członków, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) 2 przedstawicieli spośród właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;
- 3) 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji;
- 4) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Miasta Siemianowice Śląskie działalność gospodarczą;
- 5) 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Miasta Siemianowice Śląskie działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 6) 2 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych;
- 7) 2 przedstawicieli Rady Miasta;
- 8) 1 przedstawiciela podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

§ 9. 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 8 pkt 1-5 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 8 pkt 6 delegowani są przez Prezydenta Miasta.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 8 pkt 7 wybierani są przez Radę Miasta na zgłoszenie Przewodniczącego Rady Miasta Siemianowic Śląskich.

4. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 8 pkt 8 delegowani są przez bezpośredniego przełożonego.

§ 10. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Rozdział 3

Kryteria wyboru członków Komitetu

§ 11. 1. Kandydaci, o których mowa w § 8 pkt 1-5 zgłaszają się poprzez „Formularz zgłoszeniowy” do którego dołączają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie o niekaralności;
- 3) w przypadku Kandydata, o którym mowa w § 8 pkt 1 wymagane jest złożenie listy poparcia podpisanej przez 30 pełnoletnich mieszkańców Miasta Siemianowice Śląskie z obszaru rewitalizacji;
- 4) w przypadku Kandydata, o którym mowa w § 8 pkt 2 wymagane jest złożenie oświadczenia o byciu właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości lub reprezentowaniu podmiotu zarządzającego nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji oraz listy poparcia podpisanej przez 5 właścicieli, użytkowników wieczystych lub podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdujących się w obszarze rewitalizacji;
- 5) w przypadku Kandydata, o którym mowa w § 8 pkt 3 wymagane jest złożenie listy poparcia podpisanej przez 30 pełnoletnich mieszkańców Miasta Siemianowice Śląskie spoza obszaru rewitalizacji;
- 6) w przypadku Kandydata, o którym mowa w § 8 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o reprezentowaniu podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Miasta Siemianowice Śląskie działalność gospodarczą oraz listy poparcia podpisanej przez 5 podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Miasta Siemianowice Śląskie działalność gospodarczą;
- 7) w przypadku Kandydata, o którym mowa w § 8 pkt 5 wymagane jest złożenie oświadczenia o reprezentowaniu podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Miasta Siemianowice Śląskie działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne oraz listy poparcia

podpisanej przez 5 podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Miasta Siemianowice Śląskie działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne.

2. Kandydaci, o których mowa w § 8 pkt 6-8 są odpowiednio delegowani lub zgłaszani przez właściwe podmioty poprzez „Formularz zgłoszeniowy” do którego należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie osoby zgłaszanej/oddelegowanej o wyrażeniu zgody na udział w Komitecie;
- 2) oświadczenie osoby zgłaszanej/oddelegowanej o niekaralności.

§ 12. Każdy Kandydat może zostać zgłoszony jako reprezentant tylko jednej grupy interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w § 8 pkt 1-8.

Rozdział 4

Nabór i wybór członków Komitetu

§ 13. Informacja o naborze, o którym mowa w § 9 ust. 1 zamieszczona zostanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i BIP.

§ 14. Informacja, o której mowa w § 13 zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania „Formularzy zgłoszeniowych” przez Kandydatów oraz właściwe podmioty.

§ 15. Komórka organizacyjna właściwa w sprawach rewitalizacji dokonuje formalnej i merytorycznej oceny „Formularzy zgłoszeniowych” oraz sporządza listę kandydatów wraz z listą rezerwową, którą przedstawia Prezydentowi Miasta.

§ 16. 1. W przypadku złożenia niekompletnego „Formularza zgłoszeniowego” Kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień.

2. W przypadku, gdy Kandydat nie uzupełni braków lub nie złoży wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania zgłoszenie pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 17. 1. Jeżeli liczba Kandydatów w poszczególnych grupach interesariuszy rewitalizacji, których zgłoszenia są kompletne i spełniają wymagania będzie większa niż określona w § 8 pkt 1-8, o wyborze decyduje:

- 1) w przypadku Kandydatów, o których mowa w § 8 pkt 1 i 3 aktywność społeczna mierzona liczbą zgłoszonych wniosków do Budżetu Obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie w latach 2017-2020;
- 2) w przypadku Kandydatów, o których mowa w § 8 pkt 2, 4 i 5 aktywność społeczna mierzona liczbą inicjatyw społecznych zorganizowanych przez te podmioty;
- 3) w przypadku Kandydatów, o których mowa w § 8 pkt 6-8 kolejność zgłoszeń.

2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru na podstawie aktywności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Jeżeli liczba Kandydatów w poszczególnych grupach interesariuszy rewitalizacji będzie mniejsza niż określona w § 8 pkt 1-8, zorganizowany zostanie nabór uzupełniający wyłącznie dla przedstawicieli danej grupy interesariuszy rewitalizacji.

4. Nabór uzupełniający następuje w takim trybie, w jakim przeprowadzony został pierwszy nabór.

5. W przypadku bezskuteczności naboru uzupełniającego, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków pozostają nieobsadzone lub Prezydent Miasta powołuje na te miejsca osoby, które aktywnie uczestniczą w życiu wspólnoty samorządowej w sprawach rewitalizacji.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 nie uwzględnia się wymagań określonych w § 13 ust. 1.

§ 18. „Formularze zgłoszeniowe” nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 5

Zasady działania Komitetu

§ 19. 1. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:

- 1) złożenia do Prezydenta Miasta pisemnej rezygnacji przez członka Komitetu;

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komitetu na trzech kolejnych posiedzeniach;
- 3) wycofania poparcia przez grupę interesariuszy rewitalizacji złożonego na piśmie do Prezydenta Miasta;
- 4) śmierci członka Komitetu;
- 5) zakończenia pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy w podmiotach, o których mowa w § 8 pkt 4-7.

2. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta powołuje nowego członka Komitetu z listy rezerwowej.

3. W przypadku braku możliwości powołania nowego członka z listy rezerwowej, powołanie poprzedza nabór uzupełniający, do którego przepisy § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 20. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają Przewodniczącego Komitetu, Zastępcę Przewodniczącego Komitetu oraz Sekretarza Komitetu.

3. Wybór, o którym mowa w ust. 2 następuje w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, zwykłą większością głosów.

4. Do czasu wyboru, o którym mowa w ust. 2 posiedzeniu przewodniczy jeden z członków Komitetu, o którym mowa w § 8 pkt 6 wskazany przez Prezydenta Miasta.

5. W przypadku równej liczby głosów przeważającym jest głos Prezydenta Miasta.

§ 21. 1. Drugie i następne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu.

2. Podstawą do zwołania posiedzenia Komitetu jest wniosek:

1) Prezydenta Miasta;

2) co najmniej 10 członków Komitetu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać uzasadnienie z proponowanym terminem zwołania posiedzenia Komitetu.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w siedzibie Urzędu lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. W uzasadnionych przypadkach Komitet może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

5. O terminie i miejscu posiedzenia Komitetu oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady Przewodniczący Komitetu powiadamia Prezydenta Miasta i członków Komitetu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie członkom Komitetu materiały i dokumenty będące przedmiotem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub drogą elektroniczną z zachowaniem wskazanego terminu.

6. Komitet może obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 10 członków Komitetu, w tym Przewodniczący Komitetu lub Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

7. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć autorzy oraz osoby związane z opracowaniem materiałów i dokumentów będących przedmiotem posiedzenia oraz inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Komitetu.

8. Udział osób powodujących wydatki z budżetu miasta wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta.

9. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

10. Osoby obecne na posiedzeniu Komitetu podpisują listę obecności.

§ 22. 1. Pracą Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu:

2. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:

1) reprezentowanie Komitetu;

2) wyznaczanie terminów posiedzeń i porządku obrad Komitetu oraz ich prowadzenie;

- 3) organizowanie prac Komitetu, w tym podział, pomiędzy członków Komitetu, prac niezbędnych do wykonania przed wydaniem stanowiska;
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji gromadzonej i wytwarzanej w związku z pracą Komitetu;
- 5) zapraszanie osób na posiedzenia Komitetu;
- 6) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracą Komitetu.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komitetu oraz wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 2 w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu;
- 2) pomoc w bieżących sprawach Przewodniczącemu Komitetu.

4. Do zadań Sekretarza Komitetu należy w szczególności sporządzanie:

- 1) opinii z posiedzeń Komitetu, o których mowa w § 25;
- 2) protokołów z posiedzeń Komitetu, o których mowa w § 27.

Rozdział 6

Stanowisko Komitetu

§ 23. Stanowisko Komitetu nie ma charakteru wiążącego dla Prezydenta Miasta.

§ 24. Komitet rozpatruje sprawy i wypracowuje swoje stanowisko na posiedzeniach.

§ 25. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia formułowana jest w formie pisemnej w drodze głosowania jawnego i przyjmowana jest zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeważającym jest głos Przewodniczącego Komitetu.

4. Sposób i wyniki głosowania zapisywane są każdorazowo w protokole z posiedzenia Komitetu.

5. Członek Komitetu, który został przegłosowany ma prawo zgłosić przy podpisywaniu protokołu, zdanie odrębne, jednak zobowiązany jest wówczas uzasadnić je pisemnie w trakcie posiedzenia Komitetu i dołączyć do protokołu.

§ 26. Opinię, o której mowa w § 25 ust. 1 podpisuje Przewodniczący Komitetu wspólnie z członkami Komitetu biorącymi udział w posiedzeniu.

§ 27. 1. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się protokół dokumentujący przebieg obrad.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę obecnych członków Komitetu oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie;
- 3) przyjęty porządek obrad;
- 4) wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komitetu.

§ 28. Protokół, o którym mowa w § 27 ust. 1 podpisuje Przewodniczący Komitetu.

§ 29. Stanowisko Komitetu wraz z protokołem i listą obecności Przewodniczący Komitetu przedkłada Prezydentowi Miasta lub osobie przez niego upoważnionej, w terminie wskazanym we wniosku, o którym mowa w § 22 ust. 2 i 3, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komitetu.

Rozdział 7

Sprawy administracyjne

§ 30. 1. Komórka organizacyjna właściwa w sprawach rewitalizacji zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komitetu.

2. Całość dokumentacji Komitetu przechowywana jest w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach rewitalizacji.

§ 31. 1. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komitetu pokrywa się ze środków budżetu Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Finansowanie działalności Komitetu następuje w ramach planu finansowego komórki organizacyjnej właściwej w sprawach rewitalizacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Członkowie Komitetu, będący pracownikami Urzędu Miasta biorą udział w pracach Komitetu w ramach swoich obowiązków służbowych a czas pracy w Komitecie jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Miasta.

§ 33. Wzory formularzy, oświadczeń, list oraz innych niezbędnych dokumentów zostaną przyjęte w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), w drodze uchwały rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia, określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

W myśl art. 7 ust. 1 ustawy o rewitalizacji Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą prezydenta miasta.

Udział społeczeństwa w pracach nad uchwałą został zapewniony zgodnie z wymogami art. 7 ust. 3 w związku z art. 6 ustawy o rewitalizacji.

Podjęcie uchwały zostało poprzedzone konsultacjami społecznymi. O konsultacjach społecznych oraz formie ich przeprowadzenia powiadomiono poprzez ogłoszenie i obwieszczenie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej, prasie o zasięgu lokalnym oraz obwieszczenie zamieszczone na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta, na 7 dni przed dniem ich przeprowadzenia.

Pierwsze konsultacje przeprowadzone zostały w dniach od 2 grudnia 2021 r. do 10 stycznia 2022 r. w następujących formach:

- 1) składanie uwag w postaci papierowej i elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
- 2) spotkanie przeprowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję wizji i dźwięku;
- 3) ankieta przeprowadzona za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

W ramach jawności procedury poprzedzającej przyjęcie uchwały:

- 1) zapewniona została możliwość składania uwag do dnia 10 stycznia 2022 r., w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
- 2) w dniu 15 grudnia 2021 r. o godzinie 15:00, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (on-line), na aplikacji do wideokonferencji „ZOOM for Meetings” pod adresem: odbyło się spotkanie;
- 3) w dniu 2 grudnia 2021 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta: <http://www.siemianowice.pl> zamieszczona została ankieta.

Drugie konsultacje przeprowadzone zostały w dniach od 18 lutego 2022 r. do 22 marca 2022 r. w następujących formach:

- 1) składanie uwag w postaci papierowej i elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
- 2) spotkanie przeprowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję wizji i dźwięku;
- 3) ankieta przeprowadzona za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

W ramach jawności procedury poprzedzającej przyjęcie uchwały:

- 1) zapewniona została możliwość składania uwag do dnia 22 marca 2022 r., w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
- 2) w dniu 7 marca 2022 r. o godzinie 15:00, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (on-line), na aplikacji do wideokonferencji „ZOOM for Meetings” pod adresem: odbyło się spotkanie;
- 3) w dniu 18 lutego 2022 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta: <http://www.siemianowice.pl> zamieszczona została ankieta.

Przy drugich konsultacjach do wglądu przekazany został również projekt załącznika ukazującego zmiany wprowadzone względem projektu udostępnionego przy pierwszych konsultacjach.

Informacje podsumowujące przebieg przeprowadzonych konsultacji społecznych ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przeprowadzona procedura zachowała wymagane przepisami prawa terminy i okresy, a także formy informowania społeczeństwa. Spełnienie wymogów w zakresie zachowania jawności i przejrzystości procedur potwierdza dokumentacja prac.

Mając na uwadze powyższe **przyjęcie uchwały jest zasadne.**

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Miasta
Magdalena Foracik-Nowak