

Zarządzenie Nr 607 / 2015
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie: **zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych.**

Na podstawie art. 24h, art. 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.); w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2013 poz. 595 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1, § 15 pkt. 3 Zarządzenia nr 305/2015 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 30 marca 2015 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Niżej wymienione osoby:

- 1) Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi,
- 3) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta

obowiązane są do składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym, zwane dalej "oświadczeniem majątkowym", według formularza określonego załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego miejską osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz.U. z 2003 r. Nr 34, poz. 282).

2. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych. Kolejne oświadczenie majątkowe składa się co roku do 30 kwietnia według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2. 1. Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych powierzam wykonywanie zadań dotyczących przyjmowania, analizowania i przechowywania oświadczeń majątkowych składanych Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi wykaz osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.



3. Wykaz osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych udostępnienia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Brak osoby obowiązanej wymienionej w § 1 ust. 1 w wykazie osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych nie zwalnia z obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego.

5. Pracownicy Urzędu Miasta są zobowiązani do przekazywania niezbędnych informacji do Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych celem aktualizacji wykazu osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

§ 3. 1. Oświadczenia majątkowe i informacje wymienione w zarządzeniu, składa się w kancelarii podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie w zaklejonych kopertach opisanych jako „oświadczenie majątkowe” i zaopatrzonych w pieczęć nagłówkową komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie lub jednostki organizacyjnej Miasta Siemianowice Śląskie oraz imię i nazwisko zobowiązanego.

2. Na zamkniętych kopertach zostanie nadana data wpływu, a następnie zamknięte przekazywane będą do Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych, który podejmie dalsze czynności sprawdzające.

§ 4. 1. Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych upoważniam do:

- 1) przyjmowania od osób wymienionych w zarządzeniu oświadczeń i informacji, o których mowa w zarządzeniu, sprawdzenia prawidłowości ich sporządzenia oraz żądania od osób składających wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji,
- 2) analizy dokumentów zawierających dane zawarte w oświadczeniach i informacjach składanych przez osoby wymienione w zarządzeniu,
- 3) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), składanego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, urzędowi skarbowemu, właściwemu dla miejsca zamieszkania tych osób,
- 4) publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w § 1 ust. 1,
- 5) wzywania osób, które nie złożyły oświadczenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 do niezwłocznego złożenia oświadczenia wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin,
- 6) przedkładania Prezydentowi Miasta wniosków z analizy danych zawartych w oświadczeniach i informacjach składanych przez osoby wymienione w zarządzeniu,
- 7) kierowania wniosków do dyrektora urzędu kontroli skarbowej o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego złożonego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy oraz do kierowania odwołań do Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej w przypadku odmowy wszczęcia kontroli oświadczenia majątkowego.

2. Zobowiązuję Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych do przedstawiania Prezydentowi Miasta, co roku, w terminie do 30 września, projektu sprawozdania, o którym mowa w art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym, które winno być przedstawione Radzie Miasta Siemianowic Śląskich w terminie do dnia 30 października każdego roku, w którym należy podać informacje o:

- 1) osobach, które będąc zobowiązane nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

3. Analiza danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).

4. Oświadczenia i informacje o których mowa w zarządzeniu wraz z wynikiem analizy, przechowuje Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych przez okres 6 lat.

5. Osoby wymienione w § 1 ust. 1 są zobowiązane do przekazywania niezbędnych informacji dotyczących złożonych oświadczeń majątkowych Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych, osobom wymienionym w § 1 ust. 1 oraz pracownikom Urzędu Miasta.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 1013/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Riech

PEŁNOMOCNIK
Ochrony Informacji Niejawnych

Henryk Dziurka
mgr Henryk Dziurka

Anna Szadkowska-Korczyk

ADWOKAT